

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Energiebranche in Berlin

Wir sind auf der Suche nach energetischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern!

Die apoll-on GmbH sucht **ab sofort** einen **kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)**.
Ihr zukünftiges Büro befindet sich in **Berlin-Mitte**. Die Position ist **in Vollzeit** zu besetzen und
erstmal auf ein Jahr befristet mit dem Ziel einer langfristigen Anstellung.

Wir sind der Meinung, dass Energie zu kostbar ist, um sie zu verschwenden.
Deswegen haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, Unternehmen umweltschonende
Energieversorgung und langfristige Energiemanagementlösungen anzubieten.

Sie erwartet

- eine langfristige Anstellung in einem erfolgreichen und ökologisch ausgerichteten Energieberatungsunternehmen
- Arbeitsort mit sehr gutem Anschluss an den öffentlichen Nahverkehr
- die Möglichkeit, Familie und Arbeit durch unsere familienfreundliche Unternehmenspolitik zu vereinbaren
- Arbeitsplatz in gemütlichen Kleingruppenbüros
- die Möglichkeit, durch Übernahme verantwortungsvoller Tätigkeiten bei uns Karriere zu machen
- kostenlose Kaltgetränke und Kaffee (natürlich Bio!)
- die Welt ein kleines bisschen besser und grüner zu machen

So finden Sie heraus, ob der Job zu Ihnen passt

1.) Sie sind kommunikationsstark und treten gern in Kontakt mit Kollegen und Partnern?

- A) Ja! Als Ansprechpartner für Energieversorger und Partnerfirmen kümmere ich mich freundlich um verschiedene Anfragen und das Einholen von Preisen und Angeboten. Dabei arbeite ich selbstständig, aber auch im Team.
- B) Nein, ich möchte ungern telefonischen Kontakt pflegen. Ich kümmere mich lieber um administrative Tätigkeiten.

2.) Kennen Sie sich mit der Prüfung von Verträgen aus?

- A) Ja, ich habe eine kaufmännische Ausbildung/ ein (Wirtschafts-) Ingenieur-oder BWL-Studium abgeschlossen und kümmere mich gern um die Prüfung sowie Verhandlung von Verträgen.
- B) Nein, meine Stärken liegen eher im Finanzbereich.

3.) Arbeiten Sie sorgfältig im Umgang mit Daten?

- A) Ja, ich bin sehr gewissenhaft und besitze außerdem gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel.
- B) Ja, aber das bereitet mir keine Freude. Ich arbeite lieber außerhalb des Büros und im direkten Kundenkontakt vor Ort.

Lösung zum "Test"

- Größtenteils Antwort A: Sie passen perfekt zu uns und auf diese Stelle! Wir freuen uns schon auf Ihre Bewerbung!
- Größtenteils Antwort B: Die Stelle ist nicht ganz das, was Sie suchen – aber schauen Sie bei unseren anderen Jobs vorbei.

Das zeichnet Sie aus

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein (Wirtschafts-) Ingenieur- oder BWL-Studium oder eine vergleichbare Ausbildung
- eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- eine ausgeprägte Kundenorientierung Kommunikationsstärke
- sehr gute EDV und MS Office-Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellungen als PDF an Herrn Elias:

bewerbung@schnellstrom.de

Bei Fragen erreichen Sie uns unter:
030 20 96 24 48
(Mo bis Fr von 9:00 – 18:00 Uhr).

Über die apoll·on GmbH

Seit über 20 Jahren ist die apoll·on GmbH hinsichtlich effizienterer Energiemaßnahmen für Unternehmen aus verschiedenen Branchen beratend tätig. Als bundesweit führender Anbieter von Energiedienstleistungen unterstützen wir Firmen ihren Energieverbrauch und die Kosten für Wärme und Strom zu senken.

Dabei kümmern wir uns auch um den Energieeinkauf und um eine zuverlässige Energieversorgung. Wir denken vorausschauend und nachhaltig. Wir realisieren langfristige Lösungen für ein zukunftssicheres Energiemanagement. Zu unserem Unternehmen gehören die Marken schnellstrom.de, schnellgas.de und envisio.de. Gegenwärtig betreuen wir bereits 24.000 Kundenabnahmestellen bundesweit von unserem Standort in Berlin aus.