

Sachbearbeiter Reklamation (m/w/divers) in Berlin

Auf der Suche nach neuen Herausforderungen in einer zukunftssträchtigen Branche?

Wir suchen für unser Energiedienstleistungsunternehmen **apoll-on GmbH** einen zuverlässigen **Mitarbeiter (m/w/d) für die Bearbeitung von Reklamationen** für unseren Standort in **Berlin-Mitte**.

Die Stelle ist **in Vollzeit ab sofort** zu besetzen und **vorerst auf ein Jahr befristet**.

Anschließend streben wir eine **langfristige Zusammenarbeit** an.

Wir sind der Meinung, dass Energie zu kostbar ist, um sie zu verschwenden. Deswegen haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, Unternehmen umweltschonende Energieversorgung und langfristige Energiemanagementlösungen anzubieten.

Sie erwartet

- eine langfristige Anstellung in einem erfolgreichen und ökologisch ausgerichteten Energieberatungsunternehmen
- Arbeitsort mit sehr gutem Anschluss an den öffentlichen Nahverkehr
- die Möglichkeit, Familie und Arbeit durch unsere familienfreundliche Unternehmenspolitik zu vereinbaren
- Arbeitsplatz in gemütlichen Kleingruppenbüros
- die Möglichkeit, durch Übernahme verantwortungsvoller Tätigkeiten bei uns Karriere zu machen
- kostenlose Kaltgetränke und Kaffee (natürlich Bio!)
- die Welt ein kleines bisschen besser und grüner zu machen

Ein Tag bei uns könnte für Sie wie folgt aussehen

- Am Vormittag bearbeiten Sie Rückfragen von Energieversorgern, die Ihnen von unseren Kundenbetreuern zugearbeitet wurden. Der direkte Kundenkontakt erfolgt dabei über unsere Kundenberater.
- Gegen Mittag haben Sie bereits drei Kunden glücklich gemacht, indem Sie sich um die Bearbeitung von nicht rechtzeitig erfolgten Vertragsumstellungen gekümmert haben.
- Ihr Nachmittag wird durch Beantwortung verschiedener eingegangener Fragen von unseren Energieversorgern ausgefüllt, denn Sie agieren als kompetenter Ansprechpartner zwischen uns und den Netzversorgern.
- Bevor Sie Feierabend machen vergewissern Sie sich, dass Sie alle neuen Daten in unsere Datenbank eingepflegt haben.

Das zeichnet Sie aus

- eine abgeschlossene bürokaufmännische Ausbildung sowie idealerweise erste Erfahrungen bei der Bearbeitung von Reklamationen oder ähnliche Tätigkeiten
- ein versierter Umgang mit MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Lösen von Problemen
- wünschenswert, aber nicht notwendig, wären erste Erfahrungen im Umgang mit Datenmanagementsystemen, damit Sie sich in unsere eigene Datenmanagementsoftware schneller einarbeiten können

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellungen als PDF an Herrn Elias:

bewerbung@schnellstrom.de

Bei Fragen erreichen Sie uns unter:
030 20 96 24 48
(Mo bis Fr von 9:00 – 18:00 Uhr).

Über die apoll·on GmbH

Seit über 20 Jahren ist die apoll·on GmbH hinsichtlich effizienterer Energiemaßnahmen für Unternehmen aus verschiedenen Branchen beratend tätig. Als bundesweit führender Anbieter von Energiedienstleistungen unterstützen wir Firmen ihren Energieverbrauch und die Kosten für Wärme und Strom zu senken.

Dabei kümmern wir uns auch um den Energieeinkauf und um eine zuverlässige Energieversorgung. Wir denken vorausschauend und nachhaltig. Wir realisieren langfristige Lösungen für ein zukunftssicheres Energiemanagement. Zu unserem Unternehmen gehören die Marken schnellstrom.de, schnellgas.de und envisio.de. Gegenwärtig betreuen wir bereits 24.000 Kundenabnahmestellen bundesweit von unserem Standort in Berlin aus.